

Parenting Coördination en geschillenbeslechting:

1. Mediation en Geschillenbeslechting

- 1.1 Ouders hebben de volgende PC
als PC benoemd. Als PC kan optreden een gekwalificeerde psycholoog, academisch geschoolde gedragswetenschapper of familierechtadvocaat met tenminste tien jaar ervaring en vertrouwt met het werken met kinderen en gezinnen in het kader van geschillen betreffende zorg- en contactregelingen, conform de Parenting Coordination Nederland Richtlijn 1 . De PC wordt door de ouders voor een periode van twee tot drie jaar benoemd. Deze periode kan worden verlengd na overeenstemming, bij gebrek aan overeenstemming zal de Stichting PCN een nieuwe PC benoemen.
- 1.2 De PC blijft als zodanig optreden totdat hij /zij ontslag neemt, of beide ouders schriftelijk overeen komen dat zijn/haar benoeming wordt beëindigd, of zijn/haar benoeming wordt beëindigd door een beschikking van de rechter of na het verstrijken van de twee (drie) jarige periode zoals genoemd in 1.1.
- 1.3 In geval van een klacht over het optreden van de PC, treden de ouders eerst in overleg tijdens een bijeenkomst met de PC om te proberen de klacht onderling op te lossen, pas daarna kan de klacht extern bij de betreffende instantie van PCN voor klachtbehandeling aanhangig worden gemaakt.

2. De PC is bevoegd om:

- 2.1 Ouders te ondersteunen bij de uitvoering en naleving van de bepalingen van het ouderschapsplan.
- 2.2 Ouders te helpen bij het alsnog nemen van gezamenlijke beslissingen over hun kinderen.
- 2.3 Aanbevelingen of voorstellen te doen met betrekking tot elk probleem dat raakt aan het belang van de kinderen inclusief onderwerpen die raken aan de zorg- en contactregeling dan wel de bijdrage in de kosten van de kinderen, doch deze laatste zullen niet-bindend zijn voor de ouders.
- 2.4 Een beroep te doen op een deskundige professional om hem/haar te helpen bij het doen van aanbevelingen / bindend adviezen die betrekking hebben op het welzijn van de kinderen, onder de voorwaarde dat de ouders de kosten een dergelijke deskundige voor hun rekening zullen nemen.
- 2.5 Een bindend advies te geven waar de ouders en kinderen zich aan zullen houden en die zien op de volgende specifieke aspecten:
 - 2.5.1 het tijdstip, de plaats en de manier waarop het kind/ de kinderen tijdens weekend- en vakantiecontactperiode tussen de ouders vervoerd en uitgewisseld zal/ zullen worden;
 - 2.5.2 het treffen van tijdelijke regelingen in de afgesproken zorgregeling die de basis van de in het ouderschapsplan voorziene tijdsverdeling niet wezenlijk veranderd;
 - 2.5.3 opvang voorzieningen tijdens de uitvoering van de zorgregeling;
 - 2.5.4 de wijze waarop ouders met elkaar communiceren;
 - 2.5.5 het tijdstip, de wijze en de frequentie van telefonisch- en video-contact tussen de ouders en de kinderen.
 - 2.5.6 contact met derden.
- 2.6 Als de PC een bindend advies, aanbeveling en/of voorstel aan de ouders geeft dient de PC te allen tijde in het belang van het kind/ de kinderen te handelen.
- 2.7 Aanbevelingen en voorstellen van de PC kunnen altijd in volle omvang aan de bevoegde rechter worden voorgelegd; een bindend advies kan uitsluitend voor een marginale toetsing (art. 7:904 BW) aan de rechter worden voorgelegd.

- 2.8 De PC is uitdrukkelijk niet bevoegd om bindend advies te geven omtrent:
 - 2.8.1 het hoofdverblijf en/of de zorgregeling van kind/kinderen;
 - 2.8.2 een structurele wijziging in de tijdsverdeling van de zorgregeling die substantieel afwijkt van het ouderschapsplan;
 - 2.8.3 het gezag over kind/kinderen;
 - 2.8.4 verhuizing van de kinderen buiten de regio en/of naar het buitenland;
 - 2.8.5 schoolkeuze;
 - 2.8.6 toestemming voor vakantie naar het buitenland;
 - 2.8.7 ingrijpende medische / religieuze beslissingen;
 - 2.8.8 de kosten van de kinderen.
- 2.9 Over alle hiervoor in artikel 2.8 genoemde onderwerpen kan de PC wel aanbevelingen of voorstellen doen.

3. De procedure voor geschillenbeslechting

- 3.1 Als het de ouders niet lukt om overeenstemming te bereiken over een kwestie waar een (gezamenlijke) beslissing in het belang van kind/kinderen is vereist dan zal het geschil schriftelijk worden voorgelegd aan de PC die deze correspondentie dan vervolgens zal doorsturen aan de andere ouder en zal proberen het geschil zo snel mogelijk op te lossen via mediationinterventies.
- 3.2 De PC zal zich naar beste vermogen inspannen om de geschilpunten eerst door middel van mediationinterventies op te lossen zelfs in die gevallen waarin hij/zij bevoegd is een bindend advies uit te vaardigen.
- 3.3 De werkwijze van de PC heeft een informeel karakter. De PC heeft het recht om informatie te verkrijgen via telefoon, brief correspondentie, elektronische post etc.
- 3.4 De PC bepaalt naar eigen inzicht het belang en de toereikendheid van de verstrekte informatie en kan zijn/haar onderzoek uitbreiden voor zover hij/zij dit nodig acht voor het geven van aanbevelingen, voorstellen en/of bindend adviezen.
- 3.5 De PC bepaalt de werkwijze van alle communicatie, interviews en bijeenkomsten inclusief wie deze bijeenkomsten bijwonen. Advocaten of juridisch adviseurs hebben gewoonlijk niet het recht om dergelijke bijeenkomsten bij te wonen, echter het is een ouder toegestaan om zijn of haar advocaat te raadplegen, hetzij persoonlijk of telefonisch, tijdens dergelijke bijeenkomsten.
- 3.6 De ouders en hun advocaten hebben niet het recht om, in afwezigheid van de andere ouder, mondeling contact met de PC op te nemen, tenzij er sprake is van een situatie als vermeld in artikel 3.8.
- 3.7 Elke ouder mag schriftelijk met de PC communiceren op de voorwaarde dat kopieën aan de andere ouder en, indien van toepassing, hun advocaten worden verstrekt.
- 3.8 De PC mag de ouders ook individueel spreken, mits de andere ouder hiervan op de hoogte wordt gesteld. Informatie verkregen tijdens een dergelijke bijeenkomst wordt beschikbaar gesteld aan de andere ouder indien en voor zover zulks passend wordt geacht door de PC.
- 3.9 De PC mag met derden in gesprek gaan, zoals stiefouders, stiefbroers en stiefzussen, samengestelde gezinsleden, overige familieleden, vrienden, partners, overige leden van het gezin, school- en onderwijsend personeel, hulpverleners en medische zorgverleners voor de kinderen en therapeuten voor de kinderen en de ouders. De ouders machtigen deze personen om informatie aan de PC te verstrekken.

- 3.10 Het is niet toegestaan aan de ouders noch aan de PC om van de bijeenkomsten opnames (gesprek en/of video) te maken, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen en een ieder daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 3.11 De aanbevelingen, voorstellen, bindend adviezen (inclusief de motivatie daarvoor) en/of tussen de ouders gesloten overeenkomsten worden door de PC bijgehouden en zijn altijd door de ouders op te vragen.
De PC is niet verplicht tot het bijhouden van aantekeningen en het maken van verslagen, deze aantekeningen en verslagen zijn niet opvraagbaar door de ouders en uitsluitend bestemd voor de eigen dossiervorming van de PC.
- 3.12 De diensten van de PC bevatten elementen van mediation, coaching en deskundig advies, maar vallen niet strikt in een van deze categorieën. Er is geen sprake van een therapeut/patiënt of advocaat/cliënt relatie tussen de PC en de ouders of de kinderen.
- 3.13 De communicatie tussen de PC en de ouders is vertrouwelijk en mag niet in enige juridische procedure worden gebruikt, met uitzondering van:
- overeenkomsten tussen ouders die succesvol tot een oplossing zijn gekomen met behulp van de PC;
 - bevindingen en aanbevelingen van door de PC aangewezen deskundigen;
 - bindend adviezen of aanbevelingen en/of voorstellen gemaakt door de PC.

4. Kinderparticipatie

- 4.1 Ouders geven met ondertekening van deze overeenkomst de PC toestemming om met de kinderen te praten.
- 4.2 Als de PC besluit de kinderen zonder de ouders te spreken dan zullen ouders ervoor zorgen dat daar tijd en ruimte voor is.
- 4.3 De PC neemt de zienswijze/mening van de kinderen mee in zijn/haar overwegingen, en houdt daarbij rekening met de leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen.
- 4.4 Elke ouder verstrekt de PC alle redelijkerwijs door hem/haar gevraagde informatie met betrekking tot de kinderen.

5. Privacy

Alle betrokkene, inclusief de PC, de ouders en hun juridische vertegenwoordigers, zullen hun uiterste best doen om de privacy van het gezin, en in het bijzonder de kinderen te beschermen en de verspreiding van informatie met betrekking tot aanbevelingen of bindend adviezen, te beperken tot degene die moeten beschikken over de informatie.

6. Weigerachtige houding ouder(s)

Indien een van de ouders niet deelneemt aan de geschillenbeslechting onder de parenting coordination ondanks het verzoek van de PC, of niet deelneemt aan de geschillenbeslechtingbijeenkomst of verzuimt binnen vijf dagen op de communicatie van de PC te reageren, welke communicatie per telefoon, e-mail of fax kan zijn, of verzuimt de kosten van de PC te betalen op zijn/haar verzoek, of op een andere manier niet mee werkt aan het geschillenbeslechtingsproces, dan zal de PC het geschillenbeslechtingsproces voortzetten in afwezigheid van die partij. In dergelijke gevallen heeft de PC het recht om zijn/haar bindend advies te geven. Deze beslissing is bindend voor beide ouders (met inachtneming van artikel 2.7). Ook kan de PC aanbevelingen of voorstellen doen, welke niet bindend zijn voor de ouders.

7. Kosten

De ouders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de kosten van de PC, behalve de kosten van telefonische, e-mail of andere elektronische communicatie met de PC, die worden gedragen door de ouder die de communicatie start.